

## **Утверждено**

Приказом Государственного комитета  
Российской Федерации по строительству и  
жилищно-коммунальному комплексу  
от 30.06.99г. № 158

## **Согласовано**

Генеральный директор  
АОЗТ "Русьлифт"

В.А. Тишин

Директор института  
"МосжилНИИпроект",  
Академик

П.И. Чутчиков

Начальник отдела  
научно-исследовательских  
и опытно-экспериментальных  
работ института  
"МосжилНИИпроект"

Г.К.Гончаров

27 мая 1999 года

Заведующий группой

А.Г.Пуриков

26 мая 1999 года

Государственный комитет Российской Федерации  
по строительству и жилищно-коммунальному комплексу

Управление жилищно-коммунальной сферы

Московский научно-исследовательский и проектный институт  
жилищного хозяйства МосжилНИИпроект

Акционерное общество закрытого типа "Русьлифт"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

"Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации" разработано институтом "МосжилНИИпроект" с участием АОЗТ "Русьлифт", ОАО "Союзлифтмонтаж", ЗАО РУС ОТИС, Ассоциации "Руслифтсервис".

Указанное Положение предназначено для владельцев лифтов и специализированных по лифтам организаций.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Одним из видов инженерного оборудования современных городских жилых, общественных и промышленных зданий является лифт.

Лифт, являясь транспортным средством, которым управляет непосредственно пользователь при подъеме и спуске с одного уровня на другой, требует повышенного внимания к вопросам его эксплуатации. Совершенно необходимо, чтобы работа лифтов была надежной и безопасной.

Для того чтобы выполнить эти основные условия, следует организовать технически правильное их обслуживание, неукоснительно осуществлять систему планово-предупредительных ремонтов лифтов, своевременно производить диагностическое обследование

лифтов, отработавших нормативный срок службы, ремонт, реконструкцию, модернизацию или замену лифтов и диспетчерского оборудования.

В соответствии с "Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов" и Положением о системе ППР лифтов, техническое обслуживание и ремонт лифтов при их эксплуатации может по договорам выполняться специализированной по лифтам организацией (предприятием), имеющей в своем составе структурные подразделения по разработке необходимой технической документации, подготовке кадров, контролю качества работ и техники безопасности, аварийную службу, а также квалифицированный персонал и соответствующую материально-техническую базу.

В перечень видов деятельности специализированной по лифтам организации входит комплекс работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации и реконструкции лифтов, выполняемых на основании соответствующих лицензий органов Госгортехнадзора России.

Техническое освидетельствование лифтов, электроизмерительные работы на них и обследование технического состояния лифтов, выработавших нормативный срок службы, производится предприятиями, имеющими на эти виды деятельности лицензию органов Госгортехнадзора России.

Настоящим Положением предусматривается порядок организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, при котором в процессе эксплуатации реализуется, поддерживается и восстанавливается их качество.

Эксплуатация лифта включает в себя: использование его по назначению, хранение в период эксплуатации, техническое обслуживание и ремонт.

Положением определены требования к владельцу лифтов и диспетчерского оборудования, требования, предъявляемые к специализированному предприятию (организации), осуществляющему техническое обслуживание, ремонт, реконструкцию, модернизацию и замену лифтов по договорам с владельцами лифтов, а также порядок передачи лифтов специализированному предприятию для выполнения им указанных выше работ.

## **I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.97 № 116-ФЗ определены правовые, экономические и социальные основы обеспечения безопасной эксплуатации опасных производственных объектов, в число которых входят лифты и эскалаторы.

1.2. На лифты электрические и гидравлические грузоподъемностью 40 кг и выше распространяются "Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов" (ПУБЭЛ), утвержденные Госгортехнадзором России 11.02.92, являющиеся обязательными для министерств, ведомств, объединений, предприятий и организаций, должностных лиц и граждан.

Правила устанавливают нормы и требования к проектированию, конструкции, изготовлению, монтажу, реконструкции и эксплуатации лифтов и подъемников, направленные на обеспечение их безопасности.

1.3. Лифты как с электрическим приводом, так и с гидравлическим имеют электрическую часть с потребляемым напряжением до 1000 В.

Следовательно, электрооборудование и электроснабжение лифта должно отвечать требованиям "Правил устройства электроустановок".

При организации эксплуатации электрической части лифта необходимо руководствоваться "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей", обязательных для всех потребителей электроэнергии независимо от ведомственной принадлежности, а также "Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей", распространяющихся на персонал, обслуживающий действующие электроустановки, производящий в них оперативные переключения, выполняющий и организующий ремонтные, монтажные, наладочные работы и испытания.

1.4. Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов установлено, что организация (предприятие), осуществляющая изготовление, монтаж, реконструкцию, модернизацию, замену, эксплуатацию лифтов, должна иметь специальное разрешение (лицензию) органа Госгортехнадзора России на выполнение этих работ.

Разрешение получают в порядке, установленном Госгортехнадзором России в "Методических указаниях по выдаче специальных разрешений (лицензий) на виды деятельности, связанные с обеспечением безопасности объектов котлонадзора и подъемных сооружений" - РД-10-49-94.

Специализированной по лифтам организации, имеющей разрешение (лицензию) на монтаж или техническое обслуживание и ремонт лифтов, не требуется получения разрешения органа Госгортехнадзора России на их реконструкцию, модернизацию или замену.

1.5. Разрешение на ввод лифта в эксплуатацию после ремонта, требующего проведения частичного технического освидетельствования, а также по окончании срока работы лифта, установленного при предыдущем освидетельствовании, должно быть выдано специалистом Инженерного центра или специалистом специализированной по лифтам организации, осуществляющей техническое обслуживание и ремонт лифтов и имеющей лицензию на этот вид деятельности при отсутствии в регионе Инженерного центра.

Полному техническому освидетельствованию подвергается вновь установленный (замененный) или реконструированный лифт. В комиссии по приемке лифта, организованной владельцем лифта, принимает участие инспектор Госгортехнадзора, который на основании актов технической готовности и приемки лифта должен зарегистрировать вновь установленный (замененный) или перерегистрировать реконструированный лифт и сделать в паспорте лифта запись о разрешении на ввод его в эксплуатацию. Запись заверяется подписью и своим штампом. Прошнурованный и скрепленный пломбой паспорт должен быть передан владельцу на объекте установки лифта в тот же день, когда оформлен акт приемки.

1.6. Замена, реконструкция, модернизация лифтов в процессе эксплуатации осуществляется по проектам на замену (реконструкцию, модернизацию), разработанным организацией (предприятием), имеющей лицензию органов Госгортехнадзора России на их выполнение.

1.7. В соответствии с ПУБЭЛ (раздел 10) приемка и ввод в эксплуатацию вновь установленного (замененного) или реконструированного лифта производится в следующем порядке:

а) организация, смонтировавшая лифт или выполнившая его реконструкцию, совместно с генподрядной строительной организацией должна провести осмотр, проверку, статические и динамические испытания лифта. При положительных результатах осмотра, проверки и испытаний указанные организации должны составить акт технической готовности лифта и передать его владельцу (Заказчику) лифта;

б) вместе с указанным актом монтажной организацией должны быть переданы владельцу лифта: протокол осмотра и проверки элементов заземления (зануления) оборудования; протокол проверки сопротивления изоляции силового электрооборудования, цепей управления и сигнализации, силовой и осветительной электропроводки;

в) на вновь установленный или реконструированный лифт генподрядная строительная организация должна передать владельцу (Заказчику) лифта акт на скрытые работы и протокол измерения полного сопротивления петли фаза-нуль (в сетях с глухозаземленной нейтралью).

В случае, когда строительная организация не принимает участие в реконструкции или замене лифта, указанные документы должны передать владельцу (Заказчику) лифта организация, выполнившая реконструкцию или замену.

Владелец (Заказчик) при наличии вышеуказанной документации должен организовать комиссию в составе, определенном ПУБЭЛ, предъявить надлежащие документы и приказы. Комиссия по приемке лифта проводит осмотр и проверку, составляет акт приемки лифта и вместе с актом технической готовности вкладывает его в паспорт лифта.

Участующий в комиссии по приемке лифта инспектор органа Госгортехнадзора России регистрирует вводимый в эксплуатацию лифт и дает разрешение на ввод его в эксплуатацию.

1.8. Основные требования по организации и проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов с целью обеспечения их исправности и работоспособности при использовании по назначению изложены в "Положении о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов", утвержденном Приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998 г. № 53.

1.9. Необходимость оборудования лифтов диспетчерским контролем определяется владельцем лифтов, если техническое обслуживание и ремонт осуществляется его персоналом. Если техническое обслуживание и ремонт лифтов осуществляется по договору с владельцем лифтов специализированной по лифтам организацией (предприятием), то необходимость диспетчерского контроля определяется этой организацией.

1.10. Эксплуатацию лифтов, в соответствии с ПУБЭЛ, организует и полностью осуществляет владелец лифтов своими силами или техническое обслуживание и ремонт лифтов, при их эксплуатации, по договорам передает специализированным организациям (предприятиям) по

техническому обслуживанию и ремонту лифтов, имеющим лицензии органов Госгортехнадзора России на данный вид деятельности.

1.11. Стоимость выполняемых специализированной организацией объемов работ по договору с владельцем лифтов по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации, реконструкции и замене лифтов определяется на условиях рыночных отношений.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ВЛАДЕЛЬЦУ ЛИФТОВ И ДИСПЕТЧЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ**

2.1. Владелец лифта является предприятие (организация), в собственности которого находится лифт или в собственность которого он будет передан к моменту ввода его в эксплуатацию, или в хозяйственном ведении которого находится или будет находиться лифт.

Владелец лифта должен обеспечить его содержание в исправном состоянии и безопасное использование по назначению путем организации надлежащего технического обслуживания и своевременного качественного ремонта.

2.2. При производстве технического обслуживания и ремонта лифтов своими силами владелец лифтов должен назначить лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

Допускается обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, возлагать на лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

Ответственность за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и за организацию их эксплуатации должна быть возложена приказом по организации на лиц (лицо), в штате которой они (оно) числятся.

Эти лица должны обладать соответствующей квалификацией и пройти аттестацию.

Этим лицам руководство предприятия (организации), в штате которого они числятся, должно выдать должностную инструкцию, регламентирующую их права и обязанности, а также приказом закрепить за ними определенные лифты и электромехаников по лифтам.

Должность, фамилия, имя, отчество и подписи лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и за его исправное состояние, а также дата и номер приказа (распоряжения) о назначении и закреплении за ними лифтов должны быть занесены в паспорт лифта.

На время отпуска, командировки или болезни лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта, или электромеханика по лифтам, ответственного за его исправное состояние, их обязанности должны быть возложены приказом (распоряжением) на другое лицо, аттестованное в соответствии с п.п. 12.7 и 12.9 ПУБЭЛ.

2.3. Владелец лифтов должен организовать:

- обучение электромехаников, лифтеров, операторов (диспетчеров) по соответствующим программам и аттестовать в учебном заведении или в организации, имеющей разрешение органов Госгортехнадзора России на проведение обучения и аттестации. Аттестация должна проводиться квалификационной комиссией учебного заведения (организации), где проводилось обучение. Лицам, прошедшим аттестацию, должно быть выдано соответствующее удостоверение, а владельцу лифтов - копия протокола.

Наличие электромехаников у владельца лифтов требуется при техническом обслуживании и ремонте лифтов своими силами, при этом периодическая проверка знаний электромехаников проводится не реже одного раза в 12 месяцев.

Дополнительная или внеочередная проверка знаний проводится:

- а) при переходе из одного предприятия (организации) на другое;
- б) по требованию инспектора органа Госгортехнадзора России или лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта;
- в) при переводе электромеханика, оператора или лифтера на обслуживание лифтов и пультов другой конструкции (с лифта электрического на гидравлический, с лифта, имеющего нерегулируемый электропривод на лифт с регулируемым электроприводом и т.д.).

Повторная, дополнительная и внеочередная проверки знаний проводятся назначенной приказом квалификационной комиссией организации, в штате которой числятся проверяемые лица, в объеме требований их производственных инструкций по билетам, согласованным с органом Госгортехнадзора России.

В работе комиссии должны принимать участие лица, ответственные за организацию эксплуатации лифтов и техническое обслуживание и ремонт лифтов.

Члены квалификационной комиссии должны быть аттестованы в органе Госгортехнадзора России или в специализированной организации - Инженерном центре, имеющем на это лицензию.

Допускается повторную, дополнительную и внеочередную проверку знаний проводить комиссией учебного заведения, имеющего лицензию органа Госгортехнадзора России.

2.4. Владелец лифтов должен обеспечить производственными инструкциями персонал, осуществляющий эксплуатацию лифтов и диспетчерского оборудования.

2.5. При передаче лифта новому владельцу прежний владелец должен передать паспорт лифта.

Новый владелец обязан внести в паспорт все необходимые изменения, связанные с передачей лифта, а в тех случаях, когда лифт зарегистрирован в органе Госгортехнадзора России, должен также уведомить этот орган о принятии лифта и направить ему документы, подтверждающие наличие аттестованного персонала и договора со специализированной организацией на проведение технического обслуживания и ремонта лифта.

2.6. Владельцем лифта должно быть обеспечено выполнение (ответственными лицами) требований Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, а производственным персоналом - соблюдение производственных инструкций и инструкций по охране труда.

2.7. Владелец лифтов как при техническом обслуживании и ремонте лифтов своими силами, так и по договору силами специализированной организации (предприятия) обязан:

2.7.1. Обеспечивать поддержание температуры не ниже +1 град. С в машинном, блочном помещениях и в шахте лифта в любое время года.

2.7.2. Не допускать хранения в машинном и блочном помещениях каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта.

2.7.3. Обеспечить возможность быстрого и легкого доступа к дверям машинного помещения по чердаку или другому месту путем создания переходов, лестниц, освещенности подходов и т.д.

2.7.4. Содержать двери машинных и блочных помещений лифтов постоянно надежно запертыми, а ключи от них хранить у дежурных диспетчеров (операторов) таким образом, чтобы их можно было получить в любое время.

2.7.5. В случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приемке или шахте лифта принимать немедленно меры по остановке лифта, удалению влаги и устранению причин, вызывающих эти явления.

2.7.6. Обеспечивать электроэнергией электрооборудование лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника в машинном помещении лифта. Проводить замер полного сопротивления петли "фаза-ноль" и (или) определение сопротивления заземляющего устройства (при необходимости).

2.7.7. Обеспечивать наличие в машинном помещении лифта защитных средств, предохраняющих от поражения электрическим током (диэлектрические коврики перед ВУ и станцией управления).

2.7.8. Обеспечить хорошую освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах, подходов к машинному и машинного помещения.

2.7.9. Производить все общестроительные и сантехнические работы, связанные с заменой или ремонтом лифтов. Производство строительных и отделочных работ внутри шахты лифта и в машинном помещении возможно только с ведома лица, ответственного за организацию работ и в присутствии лица, ответственного за техническое состояние лифта, особое внимание обращать на сварочные работы. При их производстве обеспечить противопожарную безопасность.

2.7.10. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта, в машинное, блочное помещения или в шахту лифта. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

2.7.11. Хранить паспорта лифтов, вносить в них изменения согласно ПУБЭЛ или передать их по акту специализированной организации, производящей по договору техническое обслуживание и ремонт лифтов и диспетчерского оборудования.

2.7.12. Обеспечить сохранность всего оборудования лифта.

2.7.13. Обеспечить проведение массово-разъяснительной работы, распространение информационного материала по правилам пользования лифтов, бережного к нему отношения,

привлекая в необходимых случаях к ответственности лиц, умышленно выводящих лифт из строя.

2.7.14. Вывесить на первом посадочном этаже или в кабине лифта правила пользования лифтом, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случаях обнаружения неисправности лифта.

2.7.15. Контролировать проведение осмотров лифта лифтерами и записей о проведенной работе в журнале "Приема-сдачи смен".

2.7.16. Контролировать проведение технического обслуживания и ремонта лифтов работниками специализированных предприятий.

Оформить подготовленный специализированным предприятием договор на проведение капитальных ремонтов лифтов.

2.7.17. При возникновении аварий немедленно уведомить предприятие, осуществляющее техническое обслуживание и ремонт данного лифта, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того, уведомить органы милиции и Госгортехнадзора России и, при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб.

2.7.18. Представлять для проведения испытания лифта тарированный груз, обеспечивая его загрузку, если не предусмотрен другой метод испытаний.

2.7.19. Обеспечить порядок учета, хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта и ведение журнала выдачи ключей.

2.7.20. Производить уборку кабины лифтов и очистку снаружи железосетчатого ограждения лифтовых шахт.

2.7.21. Обеспечить учет сбоев в работе лифтов, а также всех работ, проводимых на лифтах персоналом подрядного предприятия, осуществляющего по договору техническое обслуживание и ремонт лифтов.

2.7.22. Представитель владельца лифтов должен принимать участие:

- при проведении диагностики лифта;
- при расследовании аварий, пожаров, вандальных действий на лифтах;
- при вводе лифта в эксплуатацию.

Присутствовать при проверке инспектором органа Госгортехнадзора России порядка эксплуатации лифтов.

2.8. Владелец лифтов должен вести учет выданных предписаний инспекторами органа Госгортехнадзора России. Своевременно устранять замечания, указанные в актах-предписаниях в адрес владельца и в письменном виде уведомлять орган, выдавший предписание, об устранении замечаний.

Владелец лифтов обязан выполнять указания органов Госгортехнадзора России по внедрению на лифтах новых технических решений, мировых стандартов безопасности и европейских норм, направленных на повышение безопасности их эксплуатации.

2.9. Для приемки вновь установленного (замененного) лифта владелец лифта организует комиссию в составе:

- представитель администрации владельца лифта - председатель;
- представитель заказчика;
- представитель организации, смонтировавшей лифт;
- лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;
- представитель строительной организации, выполнивший строительную часть лифта;
- инспектор Госгортехнадзора России.

2.10. При передаче лифтов на техническое обслуживание и ремонт специализированному предприятию владелец лифтов обязан:

а) представить этому предприятию отапливаемое помещение для мастерских, площадью не менее 20 кв. м, а также кладовые для запасных частей и материалов из расчета одна мастерская с кладовой на 20 - 30 лифтов. Мастерская должна быть обеспечена электроэнергией и водой;

б) обеспечить диспетчерские пункты городским телефоном.

2.11. Владелец лифтов должен обеспечить безопасную работу лифтов в домах-новостройках в период заселения.

При приемке домов-новостроек без выполнения отделочных работ и использовании пассажирских лифтов для перевозки строительных материалов и мусора владелец должен принять меры к сохранности лифтового оборудования.

Декоративная отделка купе, пол, потолок, двери шахты и кабины лифта должны быть защищены от повреждений. В процессе использования лифта не допускается его перегрузка.

В случае повреждения лифта и диспетчерского оборудования из-за нарушения Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ) на лифте должен быть выполнен ремонт с ревизией и заменой выведенного из строя оборудования. Работы выполняет Специализированное предприятие по отдельному договору. По завершении ремонта лифта в его паспорте производится соответствующая запись.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЛИФТОВ**

3.1. Основной задачей специализированного предприятия (организации) по техническому обслуживанию и ремонту лифтов является своевременное и качественное производство работ по техническому обслуживанию, ремонту, замене, модернизации и реконструкции лифтов, обеспечивающих их надежную и безопасную работу.

3.2. Работы по техническому обслуживанию, ремонту, замене, модернизации и реконструкции лифтов специализированное предприятие выполняет по договорам с владельцами лифтов.

3.3. В целях обеспечения содержания лифтов в исправном состоянии специализированное предприятие должно:

- назначить лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, закрепить за ними определенные лифты;
- назначить электромехаников по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и возложить ответственность за исправное состояние на электромехаников, за которыми закреплены конкретные лифты;
- осуществлять выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов лифтов;
- организовать аттестацию лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов;
- обеспечить обучение и периодическую проверку знаний электромехаников;
- обеспечить ответственных лиц Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ) и инструкциями по технике безопасности, а электромехаников - производственными инструкциями и инструкциями по технике безопасности при производстве работ;
- обеспечить выполнение ответственными лицами требований ПУБЭЛ, а электромеханиками - производственных инструкций.

3.4. Общие требования к структуре специализированного предприятия

3.4.1. Специализированное предприятие должно иметь структуру, обеспечивающую выполнение возложенных на него задач с необходимым качеством.

Обязанности по организации работ, контролю качества, обеспечению охраны труда и т.д. должны быть распределены между специалистами предприятия и определены его руководителем и должностными инструкциями.

Руководители, специалисты и рабочие должны обладать соответствующей квалификацией и пройти проверку знаний правил, норм и инструкций по безопасности в установленном порядке.

3.4.2. Основными задачами подразделений, непосредственно осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов, являются:

- обеспечение бесперебойной и безопасной работы лифтов путем всего комплекса организации и производства работ по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации лифтов.

Примечание. Специализированное предприятие может для производства работ по замене и модернизации, техническому обслуживанию и ремонту лифтов привлекать, на договорной основе, субподрядные организации, специализирующиеся на данном виде деятельности. При этом, ответственность перед заказчиком за сроки, объем и качество работ, а также гарантийные обязательства несет специализированное предприятие.

3.4.3. Специализированное предприятие в своей деятельности руководствуется Уставом (Положением) предприятия и действующим законодательством.

3.4.4. В целях рациональной организации производства работ специализированное предприятие вправе объединять и перераспределять функции подразделений и служб. При этом должно быть обеспечено выполнение всех задач, указанных в настоящем Положении.

### 3.5. Требования к организации и производству работ

#### 3.5.1. Требования к организации работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов

3.5.1.1. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в специализированном предприятии должна отвечать требованиям ПУБЭЛ, и в соответствии с основными принципами, изложенными в "Положении о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов", согласованном Госгортехнадзором России от 08.07.98 № 02-35/745 и утвержденном Приказом Министра Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998 г. № 53.

3.5.1.2. Специализированное предприятие должно разработать и ввести в действие регламентирующий документ по организации работ при техническом обслуживании и ремонте лифтов, который предусматривает:

- организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов на прорабском участке, в том числе бригадную (звеньевую) организацию работ;
- организацию пуска остановившихся лифтов и освобождения пассажиров;
- организацию аварийно-восстановительных работ на лифтах;
- организацию подготовки и проведения технического освидетельствования лифтов;
- организацию других работ, связанных с обеспечением безопасных условий работы лифтов.

3.5.1.3. Специализированное предприятие (его подразделения) должно планировать производство работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, а также по подготовке их к техническому освидетельствованию и непосредственное освидетельствование с учетом соблюдения сроков, предусмотренных регламентирующими документами.

Плановые задания по техническому обслуживанию и ремонту лифтов или графики производства работ (месячные, квартальные и др.) должны направляться соответствующему представителю Владельца.

#### 3.5.2. Требования к организации работ при капитальном ремонте лифтов

3.5.2.1. Основой для организации работ по капитальному ремонту лифтов является "Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов".

3.5.2.2. Специализированное предприятие должно разработать документ по организации проведения капитальных ремонтов, который должен предусматривать организацию:

- дефектовки лифтов;
- планирования работ;
- составления смет;
- заказа необходимого оборудования, запасных частей и материалов, а также их доставки на объект;
- производства работ по капитальному ремонту с учетом соблюдения требований по охране труда и технике безопасности;
- ввода лифта в эксплуатацию.

Кроме того, специализированное предприятие обязано подготовить договор на проведение капитальных ремонтов лифтов, в котором должны быть предусмотрены обязанности, права, ответственность сторон и условия финансирования выполнения данных работ.

#### 3.5.3. Аварийно-техническое обслуживание лифтов

3.5.3.1. Аварийно-техническое обслуживание лифтов специализированным предприятием должно предусматриваться в договоре с владельцем лифтов, при этом время по освобождению пассажиров из остановившейся между этажами кабины лифта, а также пуск остановившегося лифта не должно превышать 30 минут.

3.5.3.2. Методы аварийно-технического обслуживания определяются специализированными предприятиями.

3.5.3.2. Аварийная служба предприятия должна иметь регламентирующий документ (Положение и т.п.) по организации ее работы.

3.5.4. О взаимоотношениях специализированного предприятия с владельцем лифтов и другими организациями.

3.5.4.1. Специализированное предприятие при техническом обслуживании и ремонте лифтов обязано строить свои взаимоотношения с владельцем лифтов и другими организациями в строгом соответствии с требованиями ПУБЭЛ, регламентирующим обязанности, права и ответственность сторон, а также уважительным отношением к соблюдению условий, предусмотренных договором между предприятием и владельцем лифтов и другими организациями.



3.5.4.2. Финансовые взаимоотношения сторон должны базироваться на преysкуранных ценах.

3.5.5. Требования к организации технического обслуживания диспетчерских систем

3.5.5.1. Диспетчерские системы предназначены для контроля за работой инженерного оборудования жилого дома, в том числе и лифтов.

3.5.5.2. Организация работ по техническому обслуживанию диспетчерских систем специализированными предприятиями должна базироваться на требованиях ПУБЭЛ по диспетчеризации лифтов и нормативно-технических документов по лифтовой диспетчерской сигнализации и связи.

3.5.5.3. С учетом этого специализированные предприятия должны разработать и ввести в действие регламентирующий документ (документы) по организации технического обслуживания диспетчерского оборудования, предусматривающий:

- закрепление за конкретными электромонтерами диспетчерского оборудования и телеавтоматики;
- организацию производства работ по техническому обслуживанию диспетчерского оборудования на прорабском участке, в том числе бригадную (звеньевую) организацию работ;
- виды, периодичность и состав работ при техническом обслуживании диспетчерского оборудования;
- организацию устранения неисправностей на диспетчерском оборудовании в ночное время, в выходные и праздничные дни;
- организацию аварийно-восстановительных работ на диспетчерском оборудовании.

3.5.5.4. Виды, периодичность и состав работ служат основой для расчета трудоемкости производства работ при техническом обслуживании диспетчерского оборудования и, соответственно, расчета численности рабочих, необходимых специализированному предприятию для их выполнения.

3.5.6. Требования к организации замены, модернизации и реконструкции лифтов

3.5.6.1. В случае нецелесообразности выполнения работ по восстановлению работоспособности лифта путем ремонта или модернизации, в связи с большим износом оборудования, лифт должен быть заменен. Решение на замену лифта принимается специалистами специализированных предприятий, имеющих лицензию, совместно с владельцем лифта при его обследовании в соответствии с "Методическими указаниями по проведению обследования технического состояния лифтов, отработавших нормативный срок службы", утвержденных Постановлением Госгортехнадзора России от 22.07.94.

3.5.6.2. Замену лифтов может производить специализированное предприятие, имеющее лицензию на монтаж лифтов.

3.5.6.3. Специализированное предприятие по заявке заказчика, с целью улучшения эксплуатационных и эстетических показателей лифта, может проводить модернизацию до истечения срока службы. При этом должны быть согласованы с заказчиком объем и сроки выполнения работ по модернизации в зависимости от его фактического состояния.

3.5.6.4. Для проведения замены, реконструкции и модернизации лифтов специализированное предприятие должно заключить договор с владельцем лифтов (Заказчиком), в котором предусмотреть обязанности, права и ответственность сторон, а также условия финансирования и расчетов.

3.5.6.5. В целях обеспечения своевременного, качественного и безопасного производства работ по замене, реконструкции и модернизации лифтов специализированное предприятие должно разработать и ввести в действие регламентирующие документы, предусматривающие организацию:

- обследования технического состояния лифтов и оформление заказа на оборудование каждого конкретного лифта;
- доставку на объект оборудования лифта и сроки доставки;
- производства работ по замене и модернизации лифтов, в том числе с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
- контроля качества производства работ;
- сдачи лифтов в эксплуатацию и оформление необходимой документации, в том числе документации для финансовых расчетов с Заказчиком.

3.5.6.6. На основе материалов диагностики металлоконструкций и технического освидетельствования лифта после его замены, реконструкции или модернизации определяется срок дальнейшей эксплуатации лифта.

3.6. Одной из форм регулирования вопросов обеспечения безопасности лифтов, в соответствии с Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", принятым 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ, является экспертная деятельность инженерных центров, имеющих лицензии на вид деятельности от органов Госгортехнадзора России.

Инженерные центры на договорной основе осуществляют:

1. Экспертизу.
2. Техническое освидетельствование, испытание лифтов и его элементов.
3. Проведение электроизмерительных работ.
4. Диагностику лифтов, отработавших нормативный срок службы.
5. Оказание помощи в организации обслуживания и надзора за безопасной эксплуатацией лифтов.
6. Подготовку кадров для обслуживания, контроля и технического надзора за лифтами.
7. Обучение и проверка знаний правил, норм и инструкций у руководящих работников и специалистов, связанных с проектированием, монтажом и эксплуатацией лифтов.
8. Оказание методической помощи предприятиям, осуществляющим деятельность в области лифтов.
9. Проведение консультаций по нормативным документам, действующим в России, СНГ и зарубежных странах.
10. Обеспечение нормативной документацией в соответствии с закрепленными за предприятиями видами деятельности (ГОСТ, ОСТ, РД, ИСО, МЭК).
11. Разработку нормативной документации по оценке технического состояния лифтов и его составных частей (ОСТ, РД, инструкций).
12. Обеспечение нормативно-технической документацией и справочными материалами.

#### IV. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ АВАРИЙ И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Порядок расследования аварий и несчастных случаев определен Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279 в "Положении о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".

Приложение А  
Примерная форма договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ЛИФТОВ

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации)  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем "Подрядчик" в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

Заказчик, являющийся владельцем лифтов, поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов по адресам, указанным в Приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Заказчик обязуется оплачивать Подрядчику выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

## 2. Техническое обслуживание

2.1. Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение согласно заранее разработанного графика смазки, чистки, наладки, регулировки и ремонта лифтового оборудования в целях восстановления его работоспособности и обеспечения безопасных условий эксплуатации лифтов.

2.2. В состав настоящего договора входит техническое обслуживание всего лифтового оборудования Заказчика, в том числе замена вышедшего из строя, за исключением нижеперечисленного оборудования: электродвигатель главного привода; редуктор лебедки; станция (панель) управления; щиты купе кабины; купе кабины с распашными дверями; червячная пара редуктора; верхняя балка противовеса, замена которого не является предметом настоящего договора и выполняется по отдельному соглашению.

2.3. Работы по техническому обслуживанию лифтов проводятся в соответствии с действующей нормативно-технической документацией.

2.4. Подрядчик круглосуточно обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно-восстановительных работ капитального характера.

При этом подрядчик производит освобождение пассажиров не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.

Телефоны аварийной службы: \_\_\_\_\_.

Телефоны Центральной диспетчерской службы: \_\_\_\_\_.

Дополнительные услуги.

Подрядчик может предложить Заказчику за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- установку металлических дверей в машинные и блочные помещения, замену замков;
- удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт в случаях их затопления;
- замену оборудования;
- изменение дизайна кабины;
- модернизацию лифтов и др.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Назначить в соответствии с ПУБЭЛ лиц, ответственных за исправное состояние и организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ по содержанию лифтов в исправном состоянии своим квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, Правил охраны труда и техники безопасности и Производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания лифтов.

3.1.4. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика паспортов лифтов и вносить в них необходимые изменения и дополнения.

3.1.5. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию и принимать участие в его проведении, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до его проведения.

3.1.6. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами Госгортехнадзора России, специалистами Инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.

3.1.7. Своевременно уведомить Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов.

Своевременно информировать Заказчика об изменениях требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.8. Проводить по дополнительному соглашению Сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла вследствие нарушения Правил пользования лифтами или актов вандализма.

3.1.9. Производить оплату коммунальных услуг при пользовании помещениями для мастерских и кладовых, выделенных Заказчиком для служебного пользования.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Назначить в соответствии с требованиями ПУБЭЛ лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов.

3.2.2. Обеспечить необходимым количеством операторов по диспетчерскому обслуживанию лифтов, подключенных к ОДС, а каждый лифт или группу лифтов обеспечить необходимым количеством лифтеров (операторов) и проведение ими ежесменной проверки лифтов.

3.2.3. Организовать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечить производственными инструкциями.

3.2.4. Передать Подрядчику техническую документацию, в т.ч. паспорта лифтов, перечисленных в Приложении 1 настоящего договора.

3.2.5. Представить Подрядчику в соответствии с проектом ОДС в бесплатное пользование помещения для мастерской электромехаников, хранения запасных частей и горюче-смазочных материалов, с оплатой коммунальных услуг Подрядчиком.

3.2.6. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства.

Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Подрядчика.

3.2.7. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала Подрядчика.

3.2.8. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода - изготовителя (+1 - +40 град. С).

3.2.9. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.10. Предоставлять Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

3.2.11. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

3.2.12. Доставлять по заявке Подрядчика непосредственно к лифту тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания лифтов (если испытания не проводятся по иной методике).

3.2.13. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

3.2.14. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов.

3.2.15. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом Подрядчика.

3.2.16. Производить уборку кабин лифтов и очистку снаружи шахт с железосетчатым ограждением.

3.2.17. Немедленно уведомлять орган Госгортехнадзора и Подрядчика об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

#### 4. Гарантия качества

4.1. Подрядчик гарантирует качество выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов и их соответствие стандартам, нормам и правилам.

#### 5. Стоимость работ, порядок и условия расчетов

5.1. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов определяется на основании \_\_\_\_\_ с учетом повышающего коэффициента, утвержденного с \_\_\_\_\_ Региональной межведомственной комиссией по ценовой и налоговой политике (Приложение № \_\_\_\_\_ протокола № \_\_\_\_\_), а также калькуляциями.

5.2. Стоимость работ по техническому обслуживанию лифтов, указанных в Приложении к настоящему договору, составляет

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

Налог на добавленную стоимость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Общая сумма стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов составляет

\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

5.3. Стоимость работ по настоящему договору может быть в дальнейшем изменена путем применения утвержденных в установленном для г. Москвы порядке повышающих и понижающих коэффициентов, при этом новая стоимость работ и общая сумма по договору принимается к исполнению по дополнительному соглашению Сторон, оформленному протоколом согласования.

5.4. Расчеты по п. 5.2 договора производятся по ежемесячным актам выполненных работ путем перечисления Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Подрядчика ежемесячной общей суммы по договору до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.5. Стоимость работ по техническому ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утвержденным Заказчиком. Сметы на ремонт лифтов составляются на основании ведомости дефектов и оформляются с участием ответственного представителя Заказчика.

5.6. Оплата работ по ремонту лифтов производится по актам выполненных работ путем перечисления Заказчиком платежным поручением суммы стоимости данных работ на расчетный счет Подрядчика в 5-дневный срок после подписания акта готовности объекта обеими Сторонами.

#### 6. Права Сторон

6.1. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно.

Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

6.2. Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт по вине Подрядчика в размере:

- на 5% за каждый день простоя продолжительностью от одного до десяти дней;
- на 10% в случае суммарного простоя лифта продолжительностью 24 часа в течение месяца;
- на 100% в случае простоя более 10 дней в течение месяца.

6.3. Заказчик не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

## 7. Ответственность

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 числа следующего за расчетным месяцем.

7.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

## 8. Разрешение споров

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров Сторон или в установленном законодательством порядке.

## 9. Сроки действия договора и условия его расторжения

9.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Действие договора считается продленным на последующий срок, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

9.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

## 10. Особые условия

---

---

---

## 11. Юридические адреса Сторон

Заказчик: \_\_\_\_\_

---

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

---

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

---

Подрядчик: \_\_\_\_\_

---

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

---

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

---

Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

Заказчик

Подрядчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Приложение  
к договору № \_\_\_\_\_  
на техническое обслуживание  
и ремонт лифтов

СПИСОК  
АДРЕСОВ ЛИФТОВ, ПЕРЕДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ И ПРИНЯТЫХ  
ПОДРЯДЧИКОМ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

| № п/п | Адрес лифта | Регистр. номер | Тип лифта | Число этажей | Скорость движ-ия | Привод дверей | Грузоподъем. | Примечания |
|-------|-------------|----------------|-----------|--------------|------------------|---------------|--------------|------------|
|       |             |                |           |              |                  |               |              |            |
|       |             |                |           |              |                  |               |              |            |
|       |             |                |           |              |                  |               |              |            |
|       |             |                |           |              |                  |               |              |            |

Приложение Б  
Примерная форма договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ЛИФТОВ

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_,  
на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава и лицензий ГГТН № \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по модернизации лифтов по адресам, указанным в Приложении, в количестве \_\_\_\_\_, в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, условиями конкурса, договора, проектно-сметной документацией, а Заказчик принять и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Сроки выполнения работ

2.1. Работы по настоящему договору должны быть начаты, завершены и производиться в соответствии с графиками производства работ, являющимися неотъемлемой частью договора, в срок с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

2.2. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость внести изменения в график производства работ, которые могут повлиять на продолжительность модернизации и ее стоимость, то такие изменения должны производиться по согласованию сторон в письменной форме.

### 3. Стоимость работ по договору

3.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ по модернизации лифтов по договору определяется договорной ценой, рассчитанной на основании утвержденной сметной документации, составленной в базисных ценах 1984 г., с учетом коэффициентов и индексов, действующих в условиях рыночных отношений и условиями конкурса, и составляет

- оборудование \_\_\_\_\_
- стоимость работ по поз. 4.1.3 \_\_\_\_\_
- НДС - 20%: \_\_\_\_\_.

3.2. Если объемы работ в ходе строительства превысят проектное количество, обе стороны примут меры к их уточнению путем письменного соглашения об изменении первоначальной стоимости, сроков производства работ или одного из этих параметров. Устные соглашения по этому вопросу силы не имеют.

3.3. Оплату превышения расходов, в основе которых не лежит письменное дополнительное соглашение к настоящему договору, берет на себя Подрядчик.

### 4. Обязательства сторон

#### 4.1. Обязательства Подрядчика

Подрядчик обязуется произвести модернизацию существующих лифтов по адресам, согласно утвержденному титульному списку. С этой целью Подрядчик выполнит следующие работы:

4.1.1. Подготовит и предоставит Заказчику проектную документацию, а также необходимую документацию для сдачи в эксплуатацию модернизируемых лифтов (внесение изменений в техническую документацию существующих лифтов, корректировка паспортов и т.п.) и в срок за 15 дней до начала производства работ передаст Заказчику.

4.1.2. Обеспечит заказ, изготовление, упаковку, доставку и охрану оборудования и материалов на объекты модернизации.

4.1.3. Выполнит демонтажные, строительные-монтажные и пуско-наладочные работы в сроки, предусмотренные утвержденными графиками производства работ, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.4. Обеспечит безопасное проведение работ в соответствии с нормами и правилами, действующими в РФ.

4.1.5. Предоставит техническую гарантию на выполненные работы, в соответствии с конкурсом, не менее 12-ти месяцев с момента подписания "Акта приемки выполненных работ".

4.1.6. Информировывает Заказчика за 3 дня до срока о сдаче объекта в эксплуатацию.

4.1.7. Не позднее чем за 15 дней до начала каждого квартала представит на рассмотрение Заказчика графики производства работ.

#### 4.2. Обязательства Заказчика

4.2.1. Осуществляет технический надзор за производством работ, их качеством и сроками выполнения в соответствии с согласованными сторонами поквартальными графиками производства работ.

4.2.2. Своевременно производит оплату за оборудование, строительные-монтажные работы и проектно-сметную документацию в соответствии с п. 5 настоящего договора.

### 5. Условия платежа

Заказчик производит поэтапную оплату по настоящему договору в виде перечисления Подрядчику следующим образом:

5.1. Оплата за оборудование производится Заказчиком по счетам Подрядчика с поадресной расшифровкой, с приложением копий счетов завода - изготовителя. Стоимость и состав комплекта оборудования должны соответствовать утвержденному Заказчиком пакету



модернизации. Все изменения по составу и стоимости комплекта оборудования Подрядчик в обязательном порядке согласовывает с Заказчиком.

5.2. Заказчик производит расчеты за выполненные работы платежным поручением. Подрядчик представляет отчеты по выполненным объемам работ до 25 числа каждого месяца. В случае несоблюдения указанного срока Заказчик вправе не принимать счета к оплате.

5.3. Основанием для окончательной оплаты всех выполненных Подрядчиком работ по настоящему договору является "Акт о приемке выполненных работ".

5.4. Работы, выполненные после истечения предусмотренных в графике производства работ сроков, должны оплачиваться по ценам, действовавшим в период указанных сроков.

## 6. Условия поставки

6.1. Оборудование, материалы и комплектующие изделия по настоящему договору поставляются комплектно Подрядчиком в сроки не более 4-х недель с момента оплаты с представлением Заказчику калькуляции стоимости.

Подрядчик предоставляет Заказчику до 28 числа каждого месяца справку о поступлении на склад оплаченного Заказчиком оборудования.

6.2. Подрядчик освобождается от ответственности, если задержки в производстве или поставке явились следствием форс-мажорных обстоятельств, в соответствии с п. 9 настоящего договора.

## 7. Порядок сдачи-приемки работ

7.1. По окончании работ по модернизации лифта Подрядчик обязан предъявить лифт комиссии в составе представителей Подрядчика, Заказчика, владельца лифта, эксплуатирующей организации и Инженерно-консультационного центра (ИКЦ). По результатам предъявления составляется акт-сертификат в соответствии с требованием п. 10.б

Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ).

## 8. Техническая гарантия

8.1. Поставляемое оборудование должно соответствовать стандартам, нормам и правилам Российской Федерации на момент выполнения настоящего договора.

8.2. Подрядчик гарантирует использование применяемого оборудования высокого качества, а также надлежащий уровень демонтажных, строительно-монтажных и пуско-наладочных работ.

8.3. Гарантийный срок предоставляется на период в соответствии с условиями конкурса, но не менее 12-ти месяцев с даты ввода в эксплуатацию модернизируемого лифта.

8.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов или недоделок Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением сторонних организаций, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характер, что не исключает права сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

## 9. Особые обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора, которые сторона не могла ни предвидеть, ни преодолеть своими силами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участники данного договора не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие, как действия правительства и других государственных органов, запреты на импорт или экспорт, пожары, взрывы, наводнения, землетрясения, несчастные случаи, забастовки или другие подобные действия рабочих, локауты, саботаж, социальные потрясения,

нарушения общественного порядка, а также длящиеся более одного месяца военные действия любого характера, если они препятствуют выполнению настоящего договора.

9.3. Сторона, для которой создалась временная или полная невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств в письменной форме о начале и ожидаемых сроках действия и прекращения указанных обстоятельств.

9.4. Если данные обстоятельства будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, частичного или полного, без обязательного возмещения убытков, известив об этом другую сторону.

## 10. Ответственность

10.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

10.2. За просрочку платежей по вине Заказчика, предусмотренных п. 5 настоящего договора, Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере \_\_\_\_\_% за каждый день от суммы просроченного платежа, но не более \_\_\_\_\_% от этой суммы.

10.3. За просрочку поставки оборудования Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_% от стоимости недопоставленного оборудования.

10.4. В случае невыполнения физических объемов работ за квартал, по вине Подрядчика, согласно графику производства работ Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_% за каждый день просрочки от стоимости невыполненных работ, кроме обстоятельств непреодолимой силы. При повторном невыполнении объемов работ следующего месяца договор расторгается Заказчиком в одностороннем порядке.

10.5. Уплата штрафа за ненадлежащее исполнение обязательства не освобождает стороны от исполнения этих обязательств.

10.6. До сдачи объекта Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения или повреждения оборудования, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

## 11. Разрешение споров

11.1. Споры, возникшие между сторонами при выполнении обязательств по договору, разрешаются путем переговоров; в случае недостижения соглашения подлежат рассмотрению в арбитражном суде, причем решение арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

## 12. Прочие условия

12.1. Все приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

12.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

12.3. Ни одна из сторон не вправе передавать права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

12.4. Расторжение договора допускается только по обоюдному согласию сторон, оформленному в письменной форме, или в одностороннем порядке по инициативе Подрядчика или Заказчика в случае систематического нарушения другой стороной условий настоящего договора.

12.5. Все предварительные соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, изложенным в настоящем договоре, имевшие место до вступления договора в силу, считаются недействительными с момента его вступления в силу.

12.6. Подрядчик имеет право в рекламных целях ссылаться на имя Заказчика и по согласованию с Заказчиком демонстрировать данный лифт другим заказчикам.

12.7. Не позднее чем за три календарных дня Подрядчик должен предупредить Заказчика о дате начала производства работ. Начало производства работ оформляется Актом передачи объекта от владельца, Заказчика и эксплуатирующей организации Подрядчику.

### 13. Порядок действия и расторжения договора

13.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Действие договора считается продленным на последующий срок, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

13.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков.

### 14. Юридические адреса сторон

Заказчик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подрядчик: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах - по одному для каждой стороны.

Дата \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_ Подрядчик \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору \_\_\_\_\_  
на модернизацию лифтов

### СПИСОК АДРЕСОВ ЛИФТОВ, ПЕРЕДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ И ПРИНЯТЫХ ПОДРЯДЧИКОМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ

| № п/п | Адрес лифта | Регистр номер | Тип лифта | Число этажей | Грузоподъемность |
|-------|-------------|---------------|-----------|--------------|------------------|
|       |             |               |           |              |                  |
|       |             |               |           |              |                  |
|       |             |               |           |              |                  |
|       |             |               |           |              |                  |

Приложение В  
Примерная форма договора

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ЛИФТОВ И ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Москва " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_ владелец лифта, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице руководителя

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ" в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии № \_\_\_\_ Госгортехнадзора России, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

Заказчик, являющийся владельцем лифтов, поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ по техническому освидетельствованию и электрическим измерениям на лифтах по адресам, указанным в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

## 2. Обязанности "ИСПОЛНИТЕЛЯ"

2.1. "ИСПОЛНИТЕЛЬ" принимает на себя обязательства:

2.1.1. Проводить электрические измерения и техническое освидетельствование каждого лифта раз в 12 месяцев в соответствии с "Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов".

2.1.2. По дополнительным соглашениям с "ЗАКАЗЧИКОМ" выполнять следующие работы и услуги:

- представлять интересы "ЗАКАЗЧИКА" в проектных, монтажных, специализированных по лифтам предприятиях;
- представлять интересы "ЗАКАЗЧИКА" в органах Госгортехнадзора РФ и других государственных организациях по вопросу эксплуатации лифтов;
- проводить обследование лифтов, отработавших нормативный срок службы;
- проводить электроизмерительные работы;
- консультировать "ЗАКАЗЧИКА" по организации эксплуатации лифтов;
- проводить подготовку кадров (лифтеров, операторов);
- проводить консультации, обучение, аттестацию персонала, ответственных лиц и членов квалификационных комиссий по знанию ПУБЭЛ и должностных инструкций;
- проводить обучение персонала по ПЭЭП и ПТБ при ПЭЭ с присвоением группы по электробезопасности;
- участвовать в работе квалификационной комиссии "ЗАКАЗЧИКА", разрабатывать и согласовывать экзаменационные билеты;
- участвовать в работе комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев;
- участвовать в составлении месячного плана-графика технических освидетельствований;
- выполнять проектные работы по изготовлению дубликатов паспортов лифтов и вносить изменения в паспорта лифтов;
- разрабатывать проекты на реконструкцию, модернизацию действующих лифтов и документацию для заказа лифта;
- разрабатывать эксплуатационную документацию, должностные и производственные инструкции, положения, журналы и т.п.

2.2. За выполнение работ и услуг "ЗАКАЗЧИК" обязуется выплачивать "ИСПОЛНИТЕЛЮ" причитающуюся сумму в соответствии с договором.

## 3. Обязанности "ЗАКАЗЧИКА"

3.1. "ЗАКАЗЧИК" принимает на себя обязательства:

- представлять полный список лифтов с указанием адреса, регистрационного №, типа, этажности, года установки, грузоподъемности, скорости, завода - изготовителя, срока освидетельствования, с разбивкой по месяцам для проведения технического освидетельствования лифтов, обеспечивать доступ специалистов "ИСПОЛНИТЕЛЯ" на объекты (лифты);
- обеспечивать организацию проведения технического освидетельствования и участие представителей, предусмотренных требованиями ПУБЭЛ;
- представлять тарированный груз для статического испытания, обеспечить его загрузку и выгрузку из кабины (если испытание не проводится по иной методике);

- оплачивать "ИСПОЛНИТЕЛЮ" причитающуюся сумму за оказание работ и услуг в соответствии с договором.

#### 4. Условия проведения работ

4.1. При выполнении работ Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.

4.2. В случае необоснованного прекращения "ЗАКАЗЧИКОМ" настоящего договора он возмещает "ИСПОЛНИТЕЛЮ" понесенные убытки. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору "ИСПОЛНИТЕЛЬ" возмещает "ЗАКАЗЧИКУ" оплаченную стоимость работ.

4.3. Завершением работ по техническому освидетельствованию считается акт-сертификат, подписанный обеими сторонами. По другим работам и услугам, указанным в пункте 2.1.2 настоящего договора, "ИСПОЛНИТЕЛЬ" представляет отчетную и иную документацию, предусмотренную соответствующими Правилами.

#### 5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных по настоящему договору. Ознакомление с информацией и документацией третьих лиц без согласия каждой Стороны недопустимо.

#### 6. Стоимость работ и услуг. Порядок платежей

6.1. Стоимость технического освидетельствования лифтов определяется \_\_\_\_\_ на основании прейскуранта договорных цен по калькуляции "ИСПОЛНИТЕЛЯ", согласованной с "ЗАКАЗЧИКОМ".

6.2. Стоимость контрольного обследования, частичного или повторного освидетельствования определяется в размере от 50% до 100% стоимости периодического технического освидетельствования.

6.3. Стоимость электроизмерительных работ на лифтах определяется на основании договорных цен по калькуляции "ИСПОЛНИТЕЛЯ", составленной на основании ценника Госстроя № 310 от 05.12.83.

6.4. Стоимость других работ и услуг определяется на основании договорных цен.

6.5. Стоимость работ и услуг в связи с увеличением тарифов, затрат, минимального размера оплаты труда в течение срока действия настоящего договора возрастает на коэффициент индекса цен, действующий в данный период.

6.6. Оплата выполненных работ производится ежемесячно до 5 числа последующего за отчетным месяцем.

Для начисления оплаты "ИСПОЛНИТЕЛЬ" выставляет "ЗАКАЗЧИКУ" счет за фактически выполненный объем работ, в соответствии с подписанным обеими сторонами актом приемки выполненных работ (п. 4.3 настоящего договора). Также расчет может быть произведен в порядке предоплаты.

За просрочку платежей "ЗАКАЗЧИК" оплачивает "ИСПОЛНИТЕЛЮ" пени с учетом инфляции.

3.6.7. За некачественное выполнение работ и услуг "ИСПОЛНИТЕЛЬ" возвращает "ЗАКАЗЧИКУ" стоимость работ и услуг или выполняет их повторно без дополнительной оплаты в 10-дневный срок с момента обращения "ЗАКАЗЧИКА".

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением об этом другой Стороны, в письменном виде за месяц до даты изменения или расторжения.

7.3. Действие договора считается пролонгированным на последующий период, если ни одна из Сторон за 2 месяца до окончания его действия письменно не заявит о расторжении договора.

## 8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

8.2. За просрочку платежей Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 числа следующего за расчетным месяцем.

8.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

8.4. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

## 9. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_

Подписи:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

МП

МП

Приложение

к договору \_\_\_\_\_  
на техническое освидетельствование  
и электрические измерения на лифтах

### СПИСОК АДРЕСОВ ЛИФТОВ, НА КОТОРЫХ СОГЛАСНО ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ ВЫПОЛНЯЕТ РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ И ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ИЗМЕРЕНИЯМ

| № п/п | Адрес лифта | Регистр. номер | Тип лифта | Число этажей | Грузоподъемность | Вид работ |
|-------|-------------|----------------|-----------|--------------|------------------|-----------|
|       |             |                |           |              |                  |           |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение Г  
Примерная форма

Предприятие \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Адрес \_\_\_\_\_

АКТ-СЕРТИФИКАТ  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Мною, специалистом \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, организация, Ф.И.О.)

проведено периодическое техническое освидетельствование лифта рег. № \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_.

Владелец лифта \_\_\_\_\_.

При этом установлено:

| № п/п | Изложение выявленных нарушений и пункт нормативного документа |
|-------|---|
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО УСТРАНЕНИЮ НАРУШЕНИЙ

| № п/п | Содержание предложения | Срок выполнения |
|-------|------------------------|-----------------|
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |
|       |                        |                 |

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

А) Лифт находится в \_\_\_\_\_ исправном состоянии,  
\_\_\_\_\_ обеспечивающем его безопасную работу.

Б) Эксплуатация лифта \_\_\_\_\_ соответствует "Правилам устройства и безопасности эксплуатации лифтов".

Подписи:

Специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Присутствующие лица \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Данный акт хранить в паспорте лифта до срока следующего освидетельствования.

Приложение Д  
Примерная форма договора

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА ОБСЛЕДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЛИФТОВ,  
ОТРАБОТАВШИХ НОРМАТИВНЫЙ СРОК СЛУЖБЫ

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_ владелец лифта, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии № \_\_\_\_\_ Госгортехнадзора России, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Обследование технического состояния лифтов, отработавших нормативный срок службы.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель принимает на себя обязательства:

2.1.1. Провести обследование технического состояния лифта (лифтов), отработавших нормативный срок службы рег. № \_\_\_\_\_ в объеме требований РД-10-72-94 Госгортехнадзора России.

2.1.2. По результатам обследования выдать экспертное заключение о возможности дальнейшей эксплуатации лифта (лифтов).

2.1.3. Обеспечить соблюдение специалистами Исполнителя правил техники безопасности, внутреннего распорядка и других требований, существующих на объектах Заказчика.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя на объекты (лифты).

3.1.2. Обеспечить организацию проведения обследования, участие представителей, предусмотренных РД-10-72-94.

3.1.3. Представлять тарированный груз для статического испытания, обеспечить его загрузку и выгрузку из кабины (если испытание не проводится по другой методике).

3.1.4. Оплатить Исполнителю причитающуюся сумму за выполнение работ в соответствии с настоящим договором.

4. Условия проведения работ

4.1. При выполнении работ Стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению работ в установленный срок.



4.2. В случае необоснованного прекращения Заказчиком настоящего договора он возмещает Исполнителю понесенные убытки.

В случае неисполнения обязательств по настоящему договору Исполнитель возмещает заказчику оплаченную стоимость работ.

4.3. Завершением работ по техническому обследованию считается заключение экспертной комиссии.

#### 5. Стоимость работ и услуг. Порядок платежей

5.1. Стоимость технического обследования лифтов определяется сметой расходов на выполнение работ.

5.2. Оплата работы производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя суммы, согласно прилагаемой сметы.

5.3. В соответствии с Положением о страховании, согласованным с Госгортехнадзором России, на случай возникновения аварии, выразившийся в виде падения кабины лифта, его противовеса или отдельных частей противовеса и кабины вследствие некачественного выполнения работ специалистами Исполнителя он оплачивает Заказчику стоимость ремонта в пределах стоимости обследования по настоящему договору. Обязательства по настоящему пункту действуют в течение не более 12 месяцев со дня утверждения экспертного заключения и не действуют в случае нарушения Заказчиком правил и инструкций по эксплуатации лифтов.

#### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обоими сторонами и действует до окончания работ. Начало проведения работ согласовывается с Заказчиком.

6.2. Договор может быть расторгнут любой из Сторон. При этом она должна не менее чем за 3 дня письменно уведомить другую Сторону о причинах расторжения договора.

#### 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

7.2. За просрочку платежей Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки начиная с 11 числа следующего за расчетным месяцем.

7.3. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств в натуре.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или по их указаниям, а также иных обстоятельств, возникших по независимым от Подрядчика причинам.

#### 8. Юридические адреса сторон

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

ОКОНХ: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение  
(Рекомендуемая форма журнала)

**ЖУРНАЛ  
ЗАЯВОК О НЕИСПРАВНОСТЯХ ДИСПЕТЧЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ**  
ДП № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

| Дата и время поступления заявки | Адрес объекта | Причина неисправности | Принятые меры по устранению аварийных заявок | Время выполнения заявки | Роспись радиста | Роспись диспетчера |
|---------------------------------|---------------|-----------------------|--|-------------------------|-----------------|--------------------|
| 1                               | 2             | 3                     | 4  | 5                       | 6               | 7                  |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |
|                                 |               |                       |  |                         |                 |                    |

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЛАДЕЛЬЦА**

1. ПУБЭЛ, ПУЭ, ПЭЭП, ПТБ при ЭЭП.
2. Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в РФ.
3. Лицензия ГГТН России на эксплуатацию лифтов.
4. Договор со специализированным предприятием, имеющим лицензию на техническое обслуживание и ремонт лифтов.
5. Список лифтов, содержащий:
  - адрес,
  - завод - изготовитель,
  - регистрационный номер,
  - заводской номер,
  - тип лифта,
  - модель лифта,
  - грузоподъемность,
  - номинальная скорость,
  - число этажей,
  - шахта,
  - тип дверей шахты и кабины,
  - год установки лифта (и год модернизации),
  - дата технического освидетельствования.
6. Копии приказов:
  - о назначении лица, ответственного за организацию эксплуатации лифта, за которым должны быть закреплены лифты и должно быть указано № \_\_\_\_\_ и дата \_\_\_\_\_ получения удостоверения об аттестации и проверке знаний ПУБЭЛ в комиссии в установленном порядке;
  - аттестации персонала (наличии удостоверения) и закрепление за ним лифтов;
  - о создании комиссии по проверке знаний персонала;

- об обеспечении хранения, учета и выдачи ключей от машинных помещений.
7. Ведение журналов:
- ежедневного осмотра лифта(ов);
  - выдачи ключей от машинных помещений;
  - аварийных заявок на лифты и ДП;
  - проверки знаний ПЭЭП и ПТБ при ЭЭП.
8. Копии:
- протоколов аттестации персонала (удостоверение);
  - протоколов повторной проверки знаний персонала;
  - протоколов аттестации ПДК (удостоверение);
  - протоколов аттестации ответственного за электрохозяйство (журнал, удостоверение).
9. Инструкции:
- должностная ответственного лица за эксплуатацию лифтов, согласно ст. 12.1. б) (ПУБЭЛ);
  - производственная - лифтера, оператора (диспетчера ДП);
  - по технике безопасности - лифтера, оператора (диспетчера ДП).

Приложение  
(Рекомендуемое)

"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_  
(руководитель, наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ответственность за организацию эксплуатации лифтов должна быть возложена приказом по предприятию, в соответствии с требованиями раздела 12 "Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов", на лиц, в штате которой они числятся. Эти лица должны обладать соответствующей квалификацией и пройти аттестацию.

1.2. За лицом, ответственным за организацию эксплуатации, приказом по предприятию должны быть закреплены определенные лифты.

1.3. В подчинении лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, должны находиться лифтеры.

1.4. Руководство предприятия должно выдать лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифтов, "Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов", должностную инструкцию и "Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации".

### II. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ

2.1. Обеспечивать эксплуатацию лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью.

2.2. Обеспечивать указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации (температура, влажность, окружающая среда и т.п.).

2.3. Контролировать соблюдение порядка допуска к работе обслуживающего персонала и не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал (лифтеры, операторы).

2.4. Контролировать обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями, а также их выполнение.

2.5. Обеспечить своевременную периодическую проверку знаний обслуживающего персонала.

2.6. Выполнять в установленные сроки предписания органов госгортехнадзора и представителя специализированной эксплуатационной организации.

2.7. Обеспечить выполнение условий договора между специализированной эксплуатационной организацией и владельцем лифта.

2.8. Обеспечить, чтобы двери машинного и блочного помещений были всегда заперты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены.

2.9. Обеспечить выполнение установленного на предприятии (организации) порядка хранения и учета выдачи ключей от машинного и блочного помещений.

2.10. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала.

### III. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛИФТОВ

3.1. Отстранять от самостоятельной работы лифтера за грубое нарушение им должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

3.2. Присутствовать на совещаниях предприятия по вопросам эксплуатации лифтов.

3.3. Быть представителем предприятия в других организациях по вопросам эксплуатации лифтов.

3.4. Быть членом комиссии по проведению периодических проверок знаний лифтеров.

3.5. Участвовать в комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев, происшедших на закрепленных лифтах.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за допущенные нарушения Правил, нормативной и технической документации по эксплуатации лифтов независимо от того, привело это к аварии или несчастному случаю.

4.2. В зависимости от характера нарушений и их последствий лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов, может быть привлечено к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.

Приложение Е  
(Форма журнала  
и образец заполнения)

### ЖУРНАЛ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ "ПРАВИЛ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ" И "ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК ПОТРЕБИТЕЛЕЙ"

| Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности | Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопасности | Дата и вид проверки   | Общая оценка знаний, группа по электробезопасности и заключение комиссии | Подпись проверяемого лица | Дата следующей проверки |
|---|---|-----------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1   | 2   | 3                     | 4  | 5                         | 6                       |
| Петрова Мария Ивановна<br>Лифтер с мая                                      | 12.08.97<br>Удовлетворительно II группа до 1000 В                       | 15.08.98<br>Очередная | Удовлетворительно II группа до 1000 В                                    | (подпись)                 | 15.08.99                |

|         |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|
| 1979 г. |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение Ж  
(Рекомендуемая форма)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

В целях обеспечения содержания лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
и закрепить за ним лифты, регистрационные номера: \_\_\_\_\_

2. Назначить лифтерами и закрепить за ними лифты:  
2.1. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
2.2. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
2.3. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

3. Установить график работы лифтов:  
• рег. № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
• рег. № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
и т.д.

4. Назначить ответственными за выдачу ключей от машинных (блочных) помещений лифтов \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

5. Приказ довести под роспись всех упомянутых в приказе лиц.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Директор \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение И  
(Рекомендуемая форма)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

О создании квалификационной комиссии

Для проведения повторной (дополнительной, внеочередной) проверки знаний производственных инструкций персоналом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать квалификационную комиссию в составе:

|                |       |   |
|----------------|-------|---|
| Председатель   | _____ | (гл. инженер, гл. энергетик, ответственный за электрохозяйство) |
| Члены комиссии | _____ | (лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов)        |
|                | _____ | (инженер по охране труда)                                       |
|                | _____ |   |

2. Пригласить для участия в работе комиссии лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3. Результаты проверки знаний оформить протоколом с отметкой в удостоверениях лифтеров.

4. Комиссии в своей работе руководствоваться "Типовым положением о порядке проверки знаний правил, норм и инструкций по технике безопасности руководящими и инженерно-техническими работниками", утвержденном Госгортехнадзором РФ 19.05.93, "Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов", производственными инструкциями обслуживающего лифты персонала, "Правилами эксплуатации электроустановок потребителей", "Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей".

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

Приложение  
(рекомендуемое)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ИНСТРУКЦИИ ПЕРСОНАЛОМ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 199\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия и инициалы | Место работы   | Должность | Причина проверки | Оценка знаний |
|-------|--------------------|----------------|-----------|------------------|---------------|
| 1.    | Иванова М.И.       | Типография № 3 | Лифтер    | повторная        | Удовлетвор.   |
| 2.    | Петрова И.М.       | Типография № 3 | Лифтер    | повторная        | Удовлетвор.   |

Заключение: Лица успешно прошли проверку знаний и могут быть допущены к работе в качестве лифтеров пассажирских, грузовых, больничных лифтов.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение К  
(Рекомендуемая форма  
и образец заполнения)

ЖУРНАЛ  
ЕЖЕСМЕННОГО ОСМОТРА ЛИФТОВ

| Дата     | Время | Адрес и № лифтов    | Фамилия и инициалы лифтера | Подпись | Результаты осмотра   | Особые отметки  |
|----------|-------|---------------------|----------------------------|---------|--|---|
| 01.01.96 | 08.00 | ул. Разина, 5, 1, 2 | Петрова М.И.               | Подпись | Лифты включены, проверены в объеме требований производственной инструкции:<br>Лифт № 1 - замечаний нет.<br>Лифт № 2 - неисправен замок двери на 2-м этаже. | В 8.30 вызван электромеханик.<br>9.00 замок на лифте № 2 исправил<br><br>(подпись эл. механика) |
| 01.01.96 | 17.00 |                     |                            |         | Смену сдал. Лифты выключены.   | 05.01.96 проверил ведение журнала. Замечаний нет.<br><br>(подпись ответственного лица)          |

Примечание. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, о чем делается запись на последнем листе.

Приложение Л  
"УТВЕРЖДАЮ"

\_\_\_\_\_  
(Руководитель, наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ  
ОТ ПОМЕЩЕНИЙ И ШКАФОВ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩЕНО  
ОБОРУДОВАНИЕ ЛИФТА

I. Введение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 12.25 и 12.26 "Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов".



## II. Общая часть

2.1. Машинное помещение и помещение верхних блоков должны быть всегда заперты, а проходы к дверям этих помещений свободны.

2.2. В помещениях для механизмов запрещается хранить предметы, не относящиеся к эксплуатации лифтов.

2.3. Освещение машинного помещения должно быть выполнено по постоянной схеме от сети здания.

2.4. Категорически запрещается доступ в машинное помещение посторонних лиц и неаттестованного персонала.

## III. Порядок хранения и учета выдачи ключей

3.1. Ключи от машинных и блочных помещений лифтов должны храниться в специальном запираемом ящике в диспетчерском пункте (для лифтов, оборудованных диспетчерским контролем) или у вахтера (для лифтов, не оборудованных диспетчерским контролем).

3.2. Ответственные за хранение и учет выдачи ключей назначаются приказом по предприятию.

3.3. Выдача и прием ключей под роспись оформляется в журнале.

(Форма журнала приведена в Приложении.)

3.4. Ключи выдаются только следующим лицам:

а) лифтеру - при приеме смены (заступлении на работу в смену);

б) электромеханику, за которым закреплен лифт;

в) лицу, ответственному за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта;

г) лицу, ответственному за организацию эксплуатации лифта;

д) электромеханику аварийной службы, в случае его вызова для устранения отказа в работе лифта по заявке.

3.5. Допуск других лиц в машинное и блочное помещения разрешается производить только в присутствии персонала, указанного в п. 3.4 а), б), в), г). При этом проведение каких-либо работ персоналом, не связанным с эксплуатацией лифта, может производиться только после отключения вводного рубильника.

## IV. Ответственность

4.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с "Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов", глава 16.

Приложение М

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Эксплуатация - использование лифтов по назначению, хранение, техническое обслуживание и ремонт (ГОСТ 25866-83).

Ввод в эксплуатацию - событие, фиксирующее готовность лифта к использованию по назначению и документально оформленное в установленном порядке (ГОСТ 25866-83).

Владелец лифта и ОДС - заказчик или управляющая жилищным фондом организация, в зданиях которой установлено указанное оборудование.

Техническое обслуживание - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности лифта и ОДС при использовании по назначению (ГОСТ 18322-78).

Ремонт - комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности лифта (ОДС) и восстановлению ресурсов лифта (ОДС) или их составных частей (ГОСТ 18322-78).

Модернизация лифта - обновление, усовершенствование узлов и деталей, обеспечивающее их новый качественный технический уровень (при сохранении основных параметров).

(Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденное Приказом Министра РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998 г. № 53.)

Инженерный центр по лифтам - экспертная организация, имеющая лицензии на техническое освидетельствование, диагностику, экспертное обследование, неразрушающие методы контроля металлических конструкций и другие виды контроля (кроме технического обслуживания и ремонта), имеющая соответствующие лицензии органов Госгортехнадзора России.

(Положение о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов, утвержденное Приказом Министра РФ по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17 августа 1998 г. № 53.)

Специализированная по лифтам организация - организация, в перечень задач которой, определенных ее Уставом (Положением), утвержденным в установленном порядке, входит выполнение соответствующих работ по лифтам.

(ПУБЭЛ, утвержденные Государственным комитетом по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Президенте РФ 11.02.92.)

Реконструкция лифта - изменение кинематической схемы, увеличение грузоподъемности или номинальной скорости, выполняемое после ввода лифта в эксплуатацию (ПУБЭЛ, стр. 124).

Полное техническое освидетельствование - осмотр, проверка и испытание вновь установленного или реконструированного лифта с целью определения соответствия лифта требованиям ПУБЭЛ и паспортным данным и готовности лифта (ОДС) к использованию по назначению (ПУБЭЛ 11.4).

Частичное техническое освидетельствование - осмотр, проверка и испытание лифта с целью определения исправного состояния лифта после замены или ремонта его отдельных элементов (ПУБЭЛ 11.9).

Экспертное обследование - техническое освидетельствование лифта (ОДС), выполняемое Инженерным центром на лифте, отработавшем нормативный срок службы.